

УТВЕРЖДЕНО
приказом Челябинскстата
от 14.07.2023 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе сводных статистических работ и общественных связей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области

I. Общие положения

1. Отдел сводных статистических работ и общественных связей (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (далее – Челябинскстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 апреля 2018 г. № 256, нормативными правовыми актами Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат), а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Челябинскстата, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, аппаратом Полномочного Представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории Челябинской области.

II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Челябинской области и муниципальных образованиях Челябинской области, для последующего предоставления Челябинскстатом в установленном порядке органам государственной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

4.2. Формирование официальной статистической информации о деятельности органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований Челябинской области для последующего предоставления Челябинскстатом в установленном порядке органам государственной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

4.3. Применение в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации;

4.4. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений, относящихся к сфере деятельности Отдела, и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

4.5. Планирование статистической и информационно-аналитической работы структурных подразделений Челябинскстата в соответствии с Федеральным планом статистических работ и запросами органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области и контроль ее исполнения;

4.6. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью;

4.7. Формирование требований к предмету закупки, определение условий исполнения государственных контрактов, критерии оценки выполненных работ, оказанных услуг по размещенным заказам и заключенным контрактам (договорам), относящимся к компетенции Отдела;

4.8. Организация работы по выполнению в Отделе требований нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части организации работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Челябинской области и муниципальных образованиях Челябинской области, для последующего предоставления Челябинскстатом в установленном порядке органам государственной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

5.1.1. Организация работ по подготовке и выпуску официальных статистических изданий и публикаций Челябинскстата, срочной информации, ежемесячных докладов, статистических бюллетеней, других комплексных информационно-аналитических материалов;

5.1.2. Совершенствование содержания и структуры подготавливаемых публикаций и материалов, разработка шаблонов, макетов и иных форматов публикаций, содержащих официальную статистическую информацию;

5.1.3. Подготовка визуализированных информационно-аналитических материалов, сопровождающих публикацию официальной статистической информации в наглядной и доступной форме;

5.1.4. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения комплексных мониторингов важнейших проблем социально-экономической сферы (кроме тематических отраслевых) в соответствии с актами Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области;

5.1.5. Организация подготовки совместно со структурными подразделениями Челябинскстата статистических и информационно-аналитических материалов для аппарата Полномочного Представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;

5.1.6. Организация подготовки совместно со структурными подразделениями Челябинскстата и предоставления органам государственной власти Челябинской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, расположенным на территории Челябинской области, по согласованной с ними программе

официальной статистической информации, необходимой для прогнозирования и составления бюджетов, по Челябинской области и муниципальным образованиям Челябинской области, прогноза социально-экономического развития Челябинской области;

5.1.7. Предоставление официальной статистической информации по запросам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Челябинской области, органов государственной власти Челябинской области, средств массовой информации, организаций и граждан (если запрашиваемая статистическая информация относится к компетенции нескольких структурных подразделений Челябинскстата);

5.1.8. Консультация заявителей и респондентов по вопросам учета и отчетности, оказания государственной услуги по предоставлению официальной статистической информации по комплексным запросам;

5.1.9. Организация оказания совместно со структурными подразделениями Челябинскстата государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации по комплексным запросам;

5.1.10. Координация работы структурных подразделений Челябинскстата по информационному наполнению официального интернет-сайта Челябинскстата, обеспечению актуализации содержания его тематических разделов;

5.1.11. Координация ведения официальных страниц Челябинскстата в социальных сетях;

5.1.12. Внедрение клиентоцентричного подхода в деятельности Челябинскстата в соответствии с компетенцией Отдела;

5.2. В части формирования официальной статистической информации о деятельности органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований Челябинской области для последующего предоставления Челябинскстатом в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

5.2.1. Организация формирования официальной статистической информации о деятельности органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований Челябинской области;

5.2.2. Координация работ по информационному наполнению и актуализации Базы данных показателей муниципальных образований (БД ПМО) на официальном интернет-сайте Челябинскстата;

5.3. В части применения в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для

проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации:

5.3.1. Применение единой статистической методологии по вопросам формирования официальной статистической информации по Челябинской области (далее – региональная статистика) и муниципальным образованиям Челябинской области (далее - муниципальная статистика);

5.3.2. Подготовка предложений по совершенствованию тематики, периодичности и порядку организации работ по подготовке, выпуску и распространению статистических сборников и оперативных статистических публикаций Челябинскстата для улучшения информирования органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, граждан и организаций;

5.3.3. Совершенствование методологических пояснений, включаемых в официальные статистические публикации (издания) и информационно-аналитические материалы и другие статистические публикации;

5.3.4. Участие в методологическом руководстве работы структурных подразделений Челябинскстата по формированию тематических статистических сборников;

5.3.5. Осуществление методологического руководства работ структурных подразделений Челябинскстата по формированию и актуализации паспорта Челябинской области, по обеспечению выполнения Указов Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 г. № 68 и от 28 апреля 2008 г. № 607 и предоставлению официальной статистической информации по показателям для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления Челябинской области, по ведению базы данных «Показатели муниципальных образований» (БД ПМО);

5.3.6. Взаимодействие со специалистами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Челябинской области, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, структурных подразделений Челябинскстата при подготовке сводных информационно-аналитических и статистических материалов;

5.3.7. Взаимодействие с территориальными органами Росстата по вопросам формирования и организации предоставления пользователям официальной статистической информации по субъектам Российской Федерации;

5.3.8. Взаимодействие со структурными подразделениями Челябинскстата по вопросам региональной статистики и муниципальной статистики;

5.3.9. Организация проведения и проведение обучающих семинаров, вебинаров с органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, средствами массовой информации;

5.3.10. Изучение, обобщение и распространение опыта работы территориальных органов Росстата, структурных подразделений Челябинскстата по вопросам организации государственной статистики, проведения информационно-статистической работы, подготовки, выпуска и распространения статистических публикаций, организации региональной и муниципальной статистики;

5.4. В части осуществления в пределах своей компетенции подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений, относящихся к сфере деятельности Отдела, и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

5.4.1. Разработка и совершенствование систем статистических показателей, отражающих социально-экономическое развитие Челябинской области и муниципальных образований Челябинской области;

5.4.2. Подготовка материалов по докладу о результатах и направлениях деятельности Челябинскстата;

5.4.3. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития региональной и муниципальной статистики;

5.4.4. Участие в подготовке и предоставлении в Росстат предложений структурных подразделений Челябинскстата по актуализации Федерального плана статистических работ;

5.4.5. Участие в разработке текущих и перспективных планов деятельности Челябинскстата и контроле за выполнением работ, относящихся к сфере деятельности Отдела;

5.4.6. Осуществление информирования и консультирования респондентов форм федерального статистического наблюдения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронных средств связи о проведении в отношении их федерального статистического наблюдения по конкретным формам, электронным бланкам форм и указаниям по их заполнению, о сроках, форматах и способах предоставления первичных статистических данных;

5.4.7. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения о формировании органов местного самоуправления, состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований, обобщение и предоставление в Росстат предложений структурных подразделений Челябинскстата по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения;

5.4.8. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда в Челябинскстате в части показателей, характеризующих

формирование местного самоуправления, состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований Челябинской области;

5.4.9. Обязательное применение при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных;

5.5. В части планирования статистической и информационно-аналитической работы структурных подразделений Челябинскстата в соответствии с Федеральным планом статистических работ и запросами органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области и контроля ее исполнения:

5.5.1. Организация подготовки и формирование Плана статистических работ структурных подразделений Челябинскстата, размещенных в городах и районах Челябинской области, Мероприятий по совершенствованию деятельности Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и других планов, планов-графиков, контроль за выполнением работ, относящихся к сфере деятельности и компетенции Отдела;

5.5.2. Организация подготовки и подготовка совместно со структурными подразделениями Челябинскстата мероприятий по формированию и предоставлению (распространению) официальной статистической информации по муниципальным образованиям Челябинской области;

5.6. В части организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью:

5.6.1. Создание условий для предоставления всем категориям пользователей равного доступа к официальной статистической информации (за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами) путем организации ее опубликования в официальных изданиях Челябинскстата, средствах массовой информации и размещения для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном интернет-сайте Челябинскстата;

5.6.2. Координация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.6.3. Организация подготовки совместно со структурными подразделениями Челябинскстата и публикация итогов социально-экономического развития Челябинской области в средствах массовой информации;

5.6.4. Подготовка материалов, освещающих деятельность Челябинскстата, для размещения на официальном интернет-сайте Челябинскстата, в представительствах Челябинскстата в социальных сетях;

5.6.5. Организация оповещения общественности о времени размещения на официальном интернет-сайте Челябинскстата оперативных статистических информации и справок;

5.6.6. Осуществление мероприятий по организации и проведению интернет-конференций, научно-практических конференций Челябинскстата по вопросам, относящимся к сфере деятельности Челябинскстата;

5.7. В части формирования требований к предмету закупки, определения условий исполнения государственных контрактов, критериям оценки выполненных работ, оказанных услуг по размещенным заказам и заключенным контрактам (договорам), относящимся к компетенции Отдела:

5.7.1. Подготовка обоснования необходимости размещения заказа и начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) договора (контракта);

5.7.2. Формирование требований (разработка технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных (муниципальных) договоров (контрактов);

5.7.3. Определение квалификационных требований к участникам размещения заказов, а также критериев оценки заявок участников конкурсов;

5.7.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящихся к сфере деятельности Отдела;

5.7.5. Участие в осуществлении контроля за исполнением государственных (муниципальных) договоров (контрактов);

5.8. В части организации работы по выполнению в Отделе требований нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

5.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.8.2. Организация и контроль соблюдения в Отделе Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

5.8.3. Применение системы менеджмента качества, принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельности Отдела;

5.8.4. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

5.8.5. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела; проведение систематической производственно-экономической учебы в Отделе;

5.8.6. Организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата и контроль исполнения документов;

5.8.7. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

5.8.8. Обеспечение порядка ведения дел по привлечению к административной ответственности лиц, совершивших правонарушения, связанные с предоставлением первичных данных и административных данных, в соответствии с полномочиями Челябинскстата. Принятие уполномоченными должностными лицами Отдела решений о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13.19. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях, и направление их лицам, в отношении которых они составлены, передача оформленных дел об административных правонарушениях в Административный отдел Челябинскстата;

5.8.9. Участие в рассмотрении обращений граждан и запросов организаций в установленном порядке;

5.8.10. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Челябинскстате;

5.8.11. Разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

5.8.12. Организация и ведение гражданской обороны в Отделе в соответствии с Планом гражданской обороны Челябинскстата;

5.8.13. Соблюдение установленного в Челябинскстате режима секретности;

5.8.14. Внесение предложений о допуске федеральных государственных гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.8.15. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

5.8.16. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

5.8.17. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности;

5.8.18. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих

размещению на официальном интернет-сайте Челябинскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.8.19. Обеспечение ежегодной актуализации государственными гражданскими служащими сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, предоставляемых в Челябинскстат при поступлении на гражданскую службу, в целях своевременного внесения сведений в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

5.8.20. Обеспечение предоставления сведений об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

5.8.21. Обеспечение исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

6. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции и сферы деятельности необходимые данные и материалы от структурных подразделений Челябинскстата, территориальных органов Росстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Челябинской области, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также от общественных объединений, иных организаций и должностных лиц.

7. Осуществлять подготовку проектов приказов Челябинскстата, графиков подготовки и выпуска срочных информации и справок, ежемесячных докладов и других публикаций Челябинскстата.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением в установленном порядке

специалистов структурных подразделений Челябинскстата, органов государственной власти Челябинской области и иных организаций.

9. При взаимодействии со структурными подразделениями Челябинскстата давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию и сферу деятельности Отдела.

V. Руководство Отдела

10. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Челябинскстата.

11. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, и обеспечение в Отделе режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию.

12. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Челябинскстата по представлению координирующего и контролирующего деятельность Отдела заместителя руководителя Челябинскстата, начальника Отдела.

13. Количество заместителей начальника Отдела определяется руководителем Челябинскстата.

14. Начальник Отдела:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

14.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

14.3. Разрабатывает положение об Отделе и должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

14.4. Дает указания в пределах своих полномочий, организует, проверяет и контролирует их исполнение;

14.5. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

14.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Челябинскстата;

14.7. Взаимодействует с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов государственной власти Челябинской области, а также с подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.8. Обеспечивает в пределах его компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и запросов организаций и запросов информации о деятельности Челябинскстата;

14.9. Организует предоставление официальной статистической информации и оказание государственной услуги по комплексным запросам органов власти и управления, организаций и граждан;

14.10. Вносит в установленном порядке руководителю Челябинскстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела;

14.11. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Челябинскстата, координирующему и контролирующему деятельность Отдела заместителю руководителя Челябинскстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Челябинскстата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы и материалы к заседаниям коллегии Челябинскстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручений и несет ответственность за их исполнение;

14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции.

15. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, его должностным регламентом и решениями руководства Челябинскстата.

16. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Челябинскстата.

VI. Взаимодействие с Управлениями Росстата, подведомственными организациями Росстата, территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями Челябинскстата, другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами

17. Отдел при реализации своих функций в установленном порядке взаимодействует с Управлениями Росстата, подведомственными организациями Росстата, территориальными органами Росстата, другими структурными подразделениями Челябинскстата, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области,

юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

18. В этих целях Отдел:

18.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Отдела; определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Челябинскстата при формировании, выпуске, распространении оперативных и сводных годовых статистических публикаций и информационно-аналитических материалов Челябинскстата, содержащих официальную статистическую информацию;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары, совещания, вебинары со специалистами органов государственной статистики, иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями структурных подразделений Челябинскстата и получает от них информацию о результатах деятельности вверенных им структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.4. Направляет структурным подразделениям Челябинскстата рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы Росстата, территориальных органов Росстата, структурных подразделений Челябинскстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.6. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях коллегии Челябинскстата, совещаниях с руководителями и специалистами структурных подразделений Челябинскстата, территориальных органов Росстата, представителями иных организаций;

18.7. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения (служебные записки) структурных подразделений Челябинскстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.8. Информировывает руководство Челябинскстата по результатам проверок, анализа материалов, характеризующих работу структурных подразделений Челябинскстата в части вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

18.9. Участвует в подготовке предложений по вопросам разработки учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов территориальных органов Росстата и их реализации.
